



Утверждаю:
Директор МБОУ СШ №6
Н.С. Исайкина
«22» февраля 2018г.
Приказ № 56 от 22.02.2018г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕЖИМУ РАБОТЫ МБОУ СШ № 6 И ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ КЛЮЧЕЙ ОТ ПОМЕЩЕНИЙ ШКОЛЫ

1. Установить пятидневный (понедельник – пятница) режим работы школы с 08.00ч до 18.30ч

Занятия кружков, секций, индивидуальная и групповая работа педагогических работников школы с учащимися в другое время организуется только с письменного разрешения директора школы.

2. Всем заведующим учебными и методическими кабинетами, ответственными за работу спортивного зала иметь собственные ключи от этих помещений.

3. Ключи от учебных и методических кабинетов, спортивного зала хранить на вахте. Педагогические работники школы, не являющиеся заведующими кабинетами, перед началом работы получают, а по окончании уроков сдают полученные ключи на вахту.

Категорически запрещается оставлять ключи от кабинетов учащимся школы

4. На вахте школы вести следующие журналы:

- Журнал приема и сдачи дежурства;
- Журнал регистрации посетителей образовательного учреждения.

5. Обслуживающему персоналу производить уборку школы с 13.30ч и заканчивать не позднее 18.00ч.

С инструкцией ознакомлены: