Согласовано:
Общее собрание трудового коллектива
МБОУ СШ № 6
Протокол №
От 07 февраля 2018г
Председатель:
_____Н.В. Морозова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средней школы № 6 п.
Козыревск»
от « 08 » февраля 2018г № 28
Директор МБОУ СШ № 6
_____Н.С. Исайкина

Положение № 53-18
о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 6 п. Козыревск» (новая редакция)

п. Козыревск
2018г

I. Общие положения

Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 6 п. Козыревск» (далее - Положение), разработано в соответствии с со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края», приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 29.05.2013 № 804 «О реализации постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2013 № 48-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.11.2008 №357-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 04.03.2014г № 113-II «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.04.2013г № 113-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Камчатского края», Постановлением Главы Усть-Камчатского муниципального района от 27 августа 2013года № 393 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района», Приказа Управления администрации Усть – Камчатского муниципального района от 29.04.2014года № 195 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района», Постановлением Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.02.2016г № 58 « О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть- Камчатского муниципального района от 29.04.2014г № 195 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района», Постановлением Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.04.2017г № 188 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.04.2014г № 195 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района», Приказа руководителя Управления образования Администрации Усть-Камчатского МР от 29.12.2017г №692-0 «Об индексации заработной платы работников образовательных учреждений Усть-Камчатского МР».

1.1. Настоящее Положение включает в себя:

1) рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – ПКГ);

2) перечень выплат компенсационного характера, а также рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к основным окладам (основным должностным окладам, основным ставкам заработной платы) и иных выплат стимулирующего характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и критерии их установления;

3) условия оплаты труда директора МБОУ СШ № 6, заместителей директора, главного бухгалтера.

1.2. Оплата труда работников Школы, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.3. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ, основные оклады (основные должностные оклады, основные ставки заработной платы) работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) перечня выплат компенсационного характера, устанавливаемого настоящим Примерным положением;

5) перечня выплат стимулирующего характера, устанавливаемого настоящим Примерным положением;

6) мнения Совета Школы.

1.5. Штатное расписание учреждения утверждается директором МБОУ СШ № 6 и включает в себя все должности руководящих и педагогических работников, а также служащих и рабочих МБОУ СШ № 6.

Указанные должности соответствуют уставным целям Школы и требованиям, установленным единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.6. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Школой услуг, МБОУ СШ № 6 вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии),

предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

1.7. Фонд оплаты труда работников Школы формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение образовательного процесса в части оплаты труда работников, предусматриваемый Школой краевым бюджетом, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых Школой муниципальных услуг, либо письменного согласия директора МБОУ СШ № 6 об уменьшении бюджетных ассигнований в части оплаты труда работников в связи с их неисполнением в текущем финансовом году.

1.8. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований краевого и районного бюджетов, могут направляться Школой на выплаты стимулирующего характера. Объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов для образовательных организаций средств на оплату труда, формируемых за счет средств краевого бюджета.

При этом в первую очередь, должны быть обеспечены выплаты гарантированной части оплаты труда - оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника, доплаты по доведению месячной заработной платы работника до размера минимальной заработной платы, установленного в Камчатском крае на соответствующий период.

1.9. Заработная плата работника Школы зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

1.10. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Школы должна составлять не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, установлен Приложением № 4 к настоящему Примерному положению.

II. Особенности установления объема учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников учреждений

2.1. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников учреждений.

1) при исчислении заработной платы педагогических работников МБОУ СШ № 6 (далее - Школа) учитывается продолжительность времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждений, установленные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», а также объем учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников учреждений.

2) особенности установления объема учебной (педагогической) нагрузки отдельных педагогических работников учреждения регулируются утвержденными

постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3) размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – ПКГ);

4). Порядок исчисления заработной платы учителей применяется также при исчислении заработной платы:

4.1) педагогических работников за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

4.2) педагогических работников, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

4.3). Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.4). Тарификация педагогических работников производится один раз в год. В случае если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, тарификация педагогических работников осуществляется раздельно по полугодиям.

4.5). Тарификация учителей за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

4.6). В учебную нагрузку учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

4.7). Заработная плата учителей за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем учебной нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической учебной нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

4.8). Установленная таким образом заработная плата учителей выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической учебной нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5) перечень выплат компенсационного характера, а также размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных настоящим Положением, за счет средств краевого бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6). За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам при условии привлечения их в соответствующем периоде к учебно-воспитательной, методической и другой организационной работе.

7. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации, стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста, специфики работы устанавливаются в соответствии с приложением 2 или 3 к настоящему Примерному положению.

8. С 1 сентября 2013 года в оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) педагогических работников учреждений включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года, в размере:

100 рублей для педагогических работников

9. При начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) применяется оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) руководящих и педагогических работников.

При проведении индексации должностного оклада увеличению подлежит основной должностной оклад (основная ставка заработной платы), а размер ежемесячной денежной компенсации не индексируется.

2.2. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников учреждений при почасовой оплате труда

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников учреждений, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с

обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

3) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения;

4) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника учреждения, установленного по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения установленной за ставку нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника учреждения, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений по ПКГ по должностям служащих и профессиям рабочих

Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяются в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приложением № 1 к постановлению Администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.04.2014г № 195 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района» с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) перечня выплат компенсационного характера;

5) перечня выплат стимулирующего характера.

6) мнения представительного органа работников МБОУ СШ № 6.

3.1. Размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников МБОУ СШ № 6 устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

5) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

Профессии рабочих и служащих сформированы в ПКГ с учетом вида экономической деятельности по следующим критериям:

- Должности руководителей структурных подразделений МБОУ СОШ № 6, требующие наличие высшего профессионального образования;
- Профессии рабочих и должности служащих, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;
- Профессии рабочих и должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования.

Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ осуществляется по наименьшим квалификационным требованиям, необходимым для работы по соответствующей профессии или для занятия соответствующей должности.

В порядке исключения отдельные должности служащих, имеющие важное социальное значение, могут быть отнесены к профессиональным квалификационным группам исходя из максимальных квалификационных требований, необходимых для занятия соответствующей должности.

Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников МБОУ СШ № 6 определяются путем применения повышающих коэффициентов к основным должностным окладам (ставкам заработной платы).

По должностям служащих и профессиям рабочих, не вошедших в ПКГ, размеры окладов устанавливаются по решению Директора МБОУ СШ № 6.

3.2. Оплата труда служащих из числа педагогических работников МБОУ СШ № 6 осуществляется в соответствии с Положением о системе оплаты труда руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из краевого бюджета, утверждаемым постановлением Главы Усть – Камчатского муниципального района.

3.3. Штатное расписание МБУ СОШ № 6 утверждается директором Школы по согласованию с Управлением образования администрации Усть-

Камчатского муниципального района и включает в себя все должности руководящих и педагогических работников, а также рабочих и служащих МБОУ СШ №6.

Указанные должности соответствуют уставным целям МБОУ СШ № 6 и содержат в соответствии с разделами в тарифно-квалификационных справочниках работ и профессий рабочих, в соответствии с разделами в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, служащих.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, МБУ СОШ № 6 вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

3.4. Фонд оплаты труда работников МБОУ СШ № 6 формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, могут направляться МБОУ СШ № 6 на выплаты стимулирующего характера. При этом в первую очередь должны быть обеспечены выплаты гарантированной части оплаты труда – оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в прямые должностные обязанности работника.

3.5. С учетом условий труда работникам МБОУ СШ № 6 устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.6. Заработная плата работника МБОУ СШ № 6 предельными размерами не ограничивается.

3.7. При начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном соотношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) применяется оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) определенный в соответствии с частями 3.2 и 3.3.[1] настоящего раздела.

При проведении индексации должностного оклада увеличению подлежит основной должностной оклад (основная ставка заработной платы), а размер ежемесячной денежной компенсации не индексируется.

3.8. Работникам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора МБОУ СШ № 6, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения.

3.4. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителя обособленного структурного подразделения учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада, установленного руководителя этого учреждения.

3.5. Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района устанавливает руководителю учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются для руководителя учреждения Управлением образования администрации Усть-Камчатского муниципального района в пределах средств на оплату труда, утвержденных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения, в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению.

Учредитель – главный распорядитель средств районного бюджета вправе централизовать на эти цели до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Применение повышающих коэффициентов к основным должностным окладам (ставкам заработной платы) осуществляется на основании документов, подтверждающих наличие оснований для установления повышающих коэффициентов к основным должностным окладам (основным ставкам заработной платы) - трудовая книжка, документы, подтверждающие окончание соответствующего учебного заведения, присвоение квалификационной категории, и другие.

Изменение повышающих коэффициентов к основным должностным окладам (основным ставкам заработной платы) при изменении у руководящих и педагогических работников учреждений оснований для их установления осуществляется:

а) при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления в учреждение соответствующего документа;

б) при увеличении стажа педагогической работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на изменение коэффициента стажа педагогической работы;

в) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

г) при изменении замещаемой должности руководящего или педагогического работника учреждения - со дня назначения на соответствующую должность.

При наступлении у руководящего или педагогического работника учреждения права на изменение повышающего коэффициента к основному должностному

окладу (основной ставке заработной платы) в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности изменение повышающего коэффициента к основному должностному окладу (основной ставке заработной платы) осуществляется со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Размеры повышающих коэффициентов к основным должностным окладам устанавливаются для каждого работника приказом директора МБОУ СШ № 6.

Директор МБОУ СШ № 6:

- проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и другие основания, в соответствии с которыми определяются размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам работников;
- ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;
- несёт ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

4.2. Порядок определения уровня образования педагогических работников учреждений

1) уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании без предъявления специальных требований к профилю полученной специальности по образованию, за исключением должностей учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, к которым предъявляются специальные требования к профилю полученной специальности по образованию;

2) педагогические работники считаются имеющими высшее профессиональное образование при наличии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании, в том числе диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр»;

3) педагогические работники считаются имеющими среднее профессиональное образование при наличии диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также окончившие три полных курса образовательного учреждения высшего профессионального образования и приравненных к нему учебных заведений;

4) учителя музыки считаются имеющими высшее или среднее музыкальное образование при наличии диплома консерватории, музыкальных отделений и отделений клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ;

5) учителя-логопеды, учителя-дефектологи считаются имеющими высшее дефектологическое образование:

а) при наличии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

б) при наличии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и окончившие спецфакультеты по

специальностям, указанным в части 1 настоящего раздела.

4.3. Порядок определения стажа педагогической работы педагогических работников учреждений.

Стаж педагогической работы педагогических работников определяется директором МБОУ СШ № 6 по трудовым книжкам (основной документ для определения стажа)

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали педагогического работника по совместной работе, и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших педагогического работника по совместной работе в одной системе.

1) педагогическим работникам учреждений в стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно нижеприведенному Перечню организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж педагогических работников учреждений (далее - педагогическая деятельность);

2) педагогическим работникам учреждений в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки без условий и ограничений);

3) педагогическим работникам учреждений в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени (работы) при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности;

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

5). В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников учреждений помимо периодов, предусмотренных пунктами 3 и 4, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

а) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

б) учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

в) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

г) мастерам производственного обучения;

д) педагогам дополнительного образования;

е) педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

ж) педагогам-психологам;

з) методистам;

и) педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

к) преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

6) воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в

должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях;

7) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования;

8) работникам учреждений и организаций время педагогической работы в учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

4.4. Выплаты компенсационного характера работникам МБОУ СШ № 6, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

При введении новых систем оплаты труда выплаты компенсационного характера работникам МБОУ СШ № 6 , занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются работникам МБОУ СОШ № 6 с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Оплата труда работников МБОУ СШ № 6, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждаемым в установленном порядке, работникам МБОУ СШ № 6 могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- надбавка за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6. Доплата на работах с тяжелыми и вредными условиями труда, перечень которых утвержден Приказом Госкомобразования СССР от 20 августа 1990 № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и

учреждений системы Гособразования СССР», устанавливается в размере до 12 процентов оклада (должностного оклада, тарифной ставки).

При этом директор МБОУ СШ № 6 принимает меры по специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам Школы не производится.

4.7. Выплаты компенсационного характера, учитывающие особые условия и специфику работы (работа в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности; в классах с интеллектуальными нарушениями , группах для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, и т. д.), осуществляется посредством применения повышающих коэффициентов специфики работы, установленных Положением о системе оплаты труда руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из краевого бюджета, утверждаемым постановлением Главы Усть –Камчатского муниципального района

4.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МБОУ СШ № 6 при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику МБОУ СШ № 6 при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику МБОУ СШ №6 в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.11. Доплата за работу в ночное время производится работнику МБОУ СШ № 6 за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты - 35 процентов части основного оклада (основного должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части основного оклада (основного должностного оклада) за час работы определяется путем деления основного оклада (основного должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.12. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику МБОУ СШ № 6, привлекаемому к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх основного оклада (основного должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх основного

оклада (основного должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части основного оклада (основного должностного оклада) сверх основного оклада (основного должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части основного оклада (основного должностного оклада) сверх основного оклада (основного должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.13. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.15. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

V. Порядок и условия стимулирования труда работников МБОУ СШ № 6

5.1. Работникам МБОУ СШ № 6 могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

5.1.1. персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

5.1.2.повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

5.1.3. повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается МБОУ СШ № 6 в пределах фонда оплаты труда, установленного образовательному учреждению Учредителем – главным распорядителем средств районного бюджета в пределах средств на оплату труда, утвержденных законом Камчатского края о краевом бюджете, утвержденных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника МБОУ СШ № 6 на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года на условиях и в размерах в соответствии с пунктами 5.2. – 5.7. настоящего Положения.

5.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего

коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается директором МБОУ СШ № 6 персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

5.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработавших в учреждениях. Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 0,2;

при выслуге лет свыше 5 лет – 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающий коэффициент за выслугу лет к окладу (должностному окладу) не устанавливается педагогическим работникам, для которых при расчете должностного оклада (ставки заработной платы) применяется повышающий коэффициент в соответствии с Положением о системе оплаты труда руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из краевого бюджета, и утверждаемым постановлением Главы Усть – Камчатского муниципального района.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета данного повышающего коэффициента к окладу.

5.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ может быть установлен работнику за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ и его размерах принимается директором МБОУ СШ № 6 персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работ – 0,5.

5.5. В целях поощрения работников за выполненную работу в МБОУ СОШ № 6 устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.5.1. за образцовое качество выполняемых работ;

5.5.2. за выполнение особо важных и срочных работ;

5.5.3. за интенсивность и высокие результаты работы;

5.5.4. премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год [1];

[1] Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в Положении стимулировании труда работников МБОУ СШ № 6 . В МБОУ СШ № 6 одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы - по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

5.5.5. премии за образцовое качество выполняемых работ;

5.5.6. за повышение показателей здоровья учащихся.

Размеры стимулирующих выплат и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, Положением о стимулировании труда работников МБОУ СШ № 6.

5.6. Премирование осуществляется по решению директора МБОУ СШ № 6 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ СШ № 6, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников:

5.6.1. заместителей директора школы, специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно;

5.6.2. руководителей структурных подразделений МБОУ СШ № 6, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора школы - по представлению заместителей директора школы;

5.6.3. остальных работников, занятых в структурных подразделениях МБОУ СШ № 6 – по представлению руководителей структурных подразделений.

Премирование работников МБОУ СШ № 6 осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом по учреждению.

При премировании учитывается:

5.6.4. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

5.6.5. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

5.6.6. качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

5.6.7. выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

5.6.8. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

5.6.9. участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

5.7. Премия за образцовое качество выполняемых работ – выплачивается работникам единовременно при:

5.7.1. поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

5.7.2. награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

5.8. Педагогическим работникам МБОУ СШ № 6, имеющим ученые степени доктора наук, ученые степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утвержденных Правительством Камчатского края.

5.9. Молодым специалистам, окончившим учреждения среднего профессионального образования или высшего профессионального образования впервые и приступившим к педагогической деятельности в образовательных учреждениях, устанавливаются надбавки к окладам (должностным окладам) в порядке и размерах, утвержденных постановлением Главы Усть-Камчатского муниципального района.

Приложение №1
к Положению о системе
оплаты труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средней школы № 6
п.Козыревск)
(МБОУ СШ № 6)
С изменениями на 01.01.2018г
(Постановление Правительства Камчатского
края от 13.07.2016г № 264-П, Решение Совета
народных депутатов Усть-Камчатского МР от
25.12.2017г № 91-нпа)

Профессиональные квалификационные группы работников муниципальных образовательных учреждений Усть – Камчатского муниципального района, финансируемых из краевого бюджета МБОУ СШ №6

Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из краевого бюджета (далее – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 п Козыревск» или - МБОУ СШ № 6 или Школа) , устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным группам.

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенных к квалификационным уровням	Рекомендуемый размер основных окладов (рублей)
1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»		
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам (ПГК) «Средний медицинский и фармацевтический персонал »		
Третий квалификационный уровень	***Медицинская сестра***	**6226-9984**
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской		

Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
Должности, отнесенные к профессиональным группам должностей работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня		
	Вожатый	**4360**
	Секретарь учебной части	**3520-5494**
	Помощник воспитателя	**3932**
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников		
Первый квалификационный уровень	***Старший вожатый; инструктор по физической культуре; инструктор по труду.***	**5744**
Второй квалификационный уровень	***Педагог дополнительного образования, педагог – организатор; социальный педагог.***	**5921**
	Педагог - библиотекарь	**6250**
Третий квалификационный уровень	***Воспитатель; педагог-психолог.***	**6082**
Четвертый квалификационный уровень	***Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед, тьютор, учитель, учитель –дефектолог, учитель - логопед***	**6250**
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»		
Должности, отнесенные к профессиональным группам «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	***Делопроизводитель; калькулятор; кассир; секретарь-машинистка.***	**3520-4319**
Должности , отнесенные к профессиональным группам «Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Первый квалификационный уровень	***Инспектор по кадрам***	**3608-4705**
	лаборант; техник- программист;	**4465-5929**
Второй квалификационный уровень	***Заведующий хозяйством.*** Должности служащих первого уровня, по которым устанавливается производственное должностное наименование «старший» Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	**3876-7342** **6374**
Третий квалификационный уровень	***Заведующий производством (шеф-повар)*** Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория.	**6080-6682**
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеобразовательные профессии служащих третьего уровня»		
Первый	***Бухгалтер, экономист, специалист по***	**5234-5532**

квалификационный уровень	***ИТ***	
Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория.	**5234-5532**
Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория.	**5659-6656**
1. *Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»*		
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеобразовательные профессии рабочих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочников работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, -*общие для всех отрасл*ей народного хозяйства». ***Гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, ночная няня.***	**33301-3955**
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеобразовательные профессии рабочих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» ***Водитель автомобиля, повар***	**4319-4651**
Второй квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	**4664-5137**
Третий квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	**5635**
Четвертый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные	**5531-6684**

	(особо ответственные) работы (***водитель автомобиля, осуществляющий перевозку детей; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий***	

5. Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятых постановлением Госстандарта Российской федерации от 26.12.1994 № 367 (с изменениями №№ 1/96, 2/99,3/2002,4/2003,5/2004,6/2007)

№ п/п	**Профессии рабочих и должности служащих**	**Рекомендуемый размер оплаты труда (рубли)**
1	***Машинист по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, кухонный рабочий.***	**3301-3955**

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ СШ № 6
Усть-Камчатского муниципального района,
утвержденному Постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Камчатского МР

п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов:	
			для руководящих работников	для педагогических работников
.	Коэффициент уровня образования*	Наличие высшего профессионального образования	-	1,20
		Наличие среднего профессионального образования	-	1,10
		Наличие начального профессионального образования, среднего (полного) общего образования	-	1,00
.	Коэффициент стажа педагогической работы (за исключением стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)*	Наличие стажа педагогической работы: более 15 лет	-	1,40
		от 10 до 15 лет	-	1,37
		от 5 до 10 лет	-	1,27
		от 2 до 5 лет	-	1,17
		от 0 до 2 лет	-	1,00
.	Коэффициент квалификации*	Наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории	-	1,40
		первой квалификационной категории	-	1,20
.	Коэффициент стажа работы в должности методиста, заведующего методическим кабинетом, старшего методиста	Наличие стажа работы в должности методиста (заведующего методическим кабинетом, старшего методиста)		
		более 6 лет	-	1,3
		от 3 до 6 лет	-	1,2
		до 3 лет	-	1,0
.	Коэффициент специфики работы**	Тип 1	1,25	1,25
		Тип 2	1,20	1,20
		Тип 3	1,15	1,15
		Тип 4	Размер коэффициента определяется приказом Управления образования администрации Усть-Камчатского МР с учетом специфики работы учреждений	

Примечание:*за исключением педагогов-библиотекарей, не осуществляющих ведение преподавательской деятельности (ведение занятий по учебным предметам на условиях, установленных для учителей);

**основание для установления коэффициента специфики работы по типам 1, 2, 3, 4 определено пунктом 4.3 настоящего Положения

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ СОШ № 6
Усть-Камчатского муниципального района,
утвержденному Постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района

Перечень
должностей работников муниципальных образовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, относимых к административно-управленческому персоналу

Директор
Заместитель директора
Ректор
Проректор
Старший мастер
Руководитель структурного подразделения
Руководитель филиала
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, филиалом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями
Главный бухгалтер

Список работников

МБОУ СШ № 6

Ознакомлены с Положением № 53-18

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1.	Авдеева Ирина Николаевна	
2.	Александров Дмитрий Юрьевич	
3.	Антипин Андрей Александрович	
4.	Воробьева Людмила Александровна	
5.	Верещагина Наталья Валерьевна	
6.	Грибанова Валентина Тимофеевна	
7.	Гриценко Николай Иванович	
8.	Галеев Геннадий Николаевич	
9.	Галеева Евгения Алексеевна	
10.	Губина Вера Владимировна	
11.	Грибанова Анна Ивановна	
12.	Дудукалова Галина Владимировна	
13.	Еремина Татьяна Егоровна	
14.	Ерошенко Елена Александровна	
15.	Захарова Александра Николаевна	
16.	Захарова Оксана Сергеевна	
17.	Зимина Василина Викторовна	
18.	Исайкина Надежда Степановна	
19.	Киржаева Ольга Владимировна	
20.	Кузнецова Евгения Александровна	
21.	Климина Ирина Михайловна	
22.	Кнышова Ольга Михайловна	
23.	Кузоятова Ольга Игоревна	
24.	Кусарбаев Рамиль Нуритдинович	
25.	Левданская Мария Ивановна	
26.	Марковина Александра Олеговна	
27.	Максимова Галина Васильевна	
28.	Малых Валентина Семеновна	
29.	Малых Елена Егоровна	
30.	Морозова Надежда Викторовна	
31.	Мязин Фёдор Сергеевич	
32.	Налебашвили Татьяна Валерьевна	
33.	Пестрецова Александра Анатольевна	
34.	Рындова Светлана Васильевна	
35.	Саква Мария Николаевна	
36.	Турчаева Анастосия Владимировна	
37.	Шадрина Анна Александровна	
38.	Шулайкина Екатерина Дмитриевна	
39.	Яресь Мария Владиславовна	
40.		
41.		
42.		
43.		