

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Средняя школа № 6 п. Козыревск»**

**РАССМОТРЕНО**

Заседание педагогического совета

МБОУ СШ № 6

Протокол № 9

От 17 06 2016г

Председатель:

 Н.В. Морозова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного

учреждения «Средней школы № 6 п.

Козыревск»

от «24 » июня 2016г № 169

Директор МБОУ СШ № 6

 Н.С. Исаикина

**ПОЛОЖЕНИЕ № 63-16  
о публичном докладе  
(новая редакция)**

п. Козыревск  
Усть-Камчатский муниципальный район  
Камчатский край  
2016г

## **I. Общие положения**

1.1. Публичный доклад (отчет) общеобразовательного учреждения (далее – Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 6 п. Козыревск» (далее – Школа), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления Доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются Школой самостоятельно.

1.3. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Школы, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений Школы;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Школы;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Школы;
- привлечение общественности к оценке деятельности Школы, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются: родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, местная общественность.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в школу обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в данную Школу (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых Школой, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.)

1.5. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация Школы, обучающиеся, родители (законные представители), Совет Школы.

1.6. Доклад утверждается Советом Школы, подписывается директором Школы совместно с председателем Совета Школы. В Положении, регламентирующем деятельность Совета Школы, необходимо предусмотреть указанные выше полномочия.

1.7. Текст Доклада должен быть опубликован либо размещен на сайте в сети Интернет.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **II. Структура Доклада**

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика Школы и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования).

2.2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства).

- 2.2.3. Структура управления Школы.
- 2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 2.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Школы (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- 2.2.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.
- 2.2.7. Приоритетные цели и задачи развития Школы, деятельность по их решению в отчетный период.
- 2.2.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в том числе формы и периодичность промежуточной аттестации).
- 2.2.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы муниципальной комиссией, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты муниципальных, региональных, всероссийских\ и др.).
- 2.2.10. Результаты реализации воспитательной программы Школы, формирование ключевых компетенций, социального опыта учащихся.
- 2.2.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.
- 2.2.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, окончивших Школу.
- 2.2.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.
- 2.2.14. Социальная активность и социальное партнерство Школы (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Школы). Публикации в СМИ о Школе.
- 2.2.15. Основные сохраняющиеся проблемы Школы (в том числе не решенные в отчетный период).
- 2.2.16. Основные направления развития Школы на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития).
- В заключение каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилась Школа за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.
- Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимальным возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).
- 2.3. Опубликование личных сведений об учащихся и их фамилий в Докладе не допускается.
- ### **III. Подготовка Доклада**
- 3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
- утверждение ответственного за подготовку и публикацию Доклада;
  - утверждение графика работы по подготовке Доклада;
  - разработка структуры Доклада;
  - утверждение структуры Доклада;
  - сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на заседание Совета Школы, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **IV. Публикация, презентация и распространение Доклада**

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте Школы;
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Школы. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в Школу вопросов, отзывов, оценок и предложений.

4.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.