Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №6 п. Козыревск»

СОГЛАСОВАНО
Советом Школы
Протокол № 2 от 16.03. 2016
Председатель Совета Школы
Л.Ю. Романюк

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №6
Н.С. Исайкина
Приказ № 92 от 21.03. 2016

Положение №52-16
о Совете Школы
(Новая редакция)

п. Козыревск
Усть-Камчатский муниципальный район
Камчатский край
2016г

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете Школы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 п. Козыревск» (далее Совет Школы) разработано в соответствии: с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» глава 3 ст.26, 28; уставом МБОУ СШ №6 п. 3.6.

1. 2. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Совет Школы состоит из трех представительств: представительство работников Школы, представительство родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительство обучающихся.

Настоящие Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 13.11.2013г№ 9) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (протокол от 13.11.2013г №2), педагогического совета.

1.3. Цель деятельности Совета Школы — руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета Школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета Школы

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СШ №6 (совместно с Педагогическим советом);

2.2. привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

2.3. создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Школе;

2.4 . решение конфликтных вопросов с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

2.5. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ СШ № 6.

III. Организация деятельности

3.1. Совет Школы избирается на один год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступени общего образования, родительском собрании, общем собрании работников Школы по равной квоте трёх представителей от каждого из перечисленных в п 1.2 категорий. В состав Совета Школы входит директор МБОУ СШ № 6 по должности. По решению Совета Школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию образовательного учреждения.

3.2. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступени общего образования, родительского собрания, общего собрания работников Школы, директора МБОУ СШ №6.
3.3. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета Школы.
3.4. Решения Совета Школы доводятся до всего коллектива МБОУ СШ № 6 не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

IV. Компетенция Совета Школы

4.1. Согласование программы развития Школы;
4.2. согласование компонента образовательного учреждения и профилей обучения;
4.3. согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации;
4.4. согласование режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания учебных занятий и каникул;
4.5. решение о введении (отмене) единой в период занятий одежды для обучающихся;
4.6. согласование перечня платных образовательных услуг;
4.7. участие в формировании доходов и расходов Школы;
4.8. заслушивание отчета о работе директора образовательного учреждения, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
4.9. внесение предложений по развитию воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в Школе;
4.10. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
4.11. выдвижение образовательного учреждения, педагогов и обучающихся для участия в окружных, региональных и всероссийских конкурсах;
4.12. образование комиссии по урегулированию споров в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, нарушением прав обучающихся;
4.13. проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами МБОУ СШ № 6;

V. Документация и отчетность Совета Школы

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Школы являются;
- отраслевые нормативно-правовые документы;
- устав и локальные акты Школы;
- программа развития Школы;

- целевые программы Школы;
- план работы Совета Школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Школы.

5.2 . Председатель Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

Принято на педагогическом совете.
Протокол № 5 от 17.03.2016г