Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6 п. Козыревск»

| | | | |
|---|---|---|---|
| Согласовано:<br>Председатель<br>Совета<br>старшеклассников<br>Рылов/Рылова Ф.С.<br>«26» апреля 2018г.<br>Протокол № 4 | Согласовано:<br>Председатель<br>Совета родителей<br>Протокол № 2<br>«26» апреля 2018г.<br>Ф.Н.Гафиков | Принято:<br>Председатель<br>Совета Школы<br>Протокол № 4<br>«26» апреля 2018г.<br>Мурьясова<br>Чуранова Л.Ф. | Утверждено:<br>Приказ № 153 от 28.04.2018г.<br>Директор МБОУ СШ № 6<br>Исайкина Н.С. Исайкина<br>«28» апреля 2018г. |

# Положение № 37 – 16

**о приёме детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 п. Козыревск»**

(новая редакция)

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район
п. Козыревск
2018г

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 п. Козыревск» разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей и призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации. Данное Положение является нормативным и его требования подлежат исполнению.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в МБОУ СШ № 6.

1.3. При приеме детей МБОУ СШ № 6 обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

## 2. Нормативно-правовая база Положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии

- со ст. 43 Конституции РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 8 ст. 55;

- с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г .№ 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в общеобразовательные учреждения»;

- Приказ Управления образования Усть – Камчатского МР «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Усть – Камчатского муниципального района, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» на текущий год.
-

## 3. Условия приема детей в МБОУ СШ № 6

3.1. Порядок приема граждан в МБОУ СШ № 6 устанавливается данным Положением, отражается в Уставе и доводится до сведения общественности.

3.2. Прием на обучение по уровням образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется для всех граждан, которые проживают в п. Козыревск, п. Майском (Козыревское сельское поселение), закрепленном за Школой, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных

представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

3.5. До начала приема документов администрация Школы размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения перечни образовательных программ, на которые объявляется прием документов, о сроках их освоения в соответствии с лицензией, о планируемом количестве мест по классам, правилах приема, сроках зачисления, а также указывает контактные телефоны Школы и учредителя для получения необходимой информации.

3.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ СШ № 6 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. Прием граждан в МБОУ СШ №6 с проживанием в интернате проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

3.8. Прием граждан в МБОУ СШ № 6 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ СШ №6 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ СШ № 6 на информационном стенде и (или) на официальном сайте http://sixschool.ru в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ СШ № 6 :

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает копии на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в

первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного Учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка

3.14. Зачисление в Школу оформляется приказом директора МБОУ СШ № 6 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школе, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## 4. Порядок приема в первые классы

4.1. В первые классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

4.2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения, освобожденного от микрорайона, форму получения образования, несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора. Не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав учреждения.

4.3. На основании федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 65 по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших возраста 6

лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста, определенных «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПин 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011г № 85 и по согласованию с учредителем.

4.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс школы, независимо от их уровня подготовки.

4.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.6. Прием заявлений в первый класс МБОУ СШ № 6 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.7. Зачисление в МБОУ СШ № 6 оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.9. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## 5. Порядок приема во 2-11 классы.

5.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат установленного образца об основном общем образовании.

**Принято на педагогическом совете.**

**Протокол № 5 от 17.03.2016г**