Согласовано
Общим собранием работников
Школы
протокол № 3
От 23 ноября 2017г
Председатель
_____Н.В. Морозова

Утверждено
приказом по МБОУ СШ № 6
от 24.11.2017г № 546
директор МБОУ СШ № 6
Н.С.Исайкина _____
«24» ноября 2017 г

Положение № 35-17

Правила внутреннего трудового распорядка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 п. Козыревск»

(Новая редакция)

п. Козыревск
Усть- Камчатский муниципальный район
Камчатский край
2017г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6 п. КОЗЫРЕВСК»

ПРИКАЗ

п. Козыревск

03 августа 2017 г. № 348

Об утверждении локальных актов МБОУ СШ № 6

На основании Федерального Закона от 29.12.2012года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»; Устава МБОУ СШ № 6.

Приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка на 2017-2018 учебный год.

2. Продолжить работу Волонтёрского корпуса в составе 3-4 старшеклассников.

2.1. Утвердить план Волонтёрского движения на 2017-2018 учебный год;

2.2. Координатором утвердить Климину И.М., заместителя директора по ВР;

3. Утвердить программу курсов для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по основам детской психологии и педагогике на 2017 – 2018 учебный год.

5. Утвердить календарный учебный график МБОУ СШ№6 на 2017-2018 учебный год

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 6 Исайкина Н.С. Исайкина

Правила №35
внутреннего трудового распорядка
работников МБОУ СШ № 6

Общие положения:

На основании Федерального Закона от 29.12.2012года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»; Устава МБОУ СШ № 6.

Распорядок работы членов трудового коллектива:

Учебные занятия в 2017-2018 учебном году организовать в две смены. Начало 1 смены в 8-00, начало 2 смены в 10-50, продолжительность уроков 40 минут в первую и вторую смену во 2-11 классах; в первом классе использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый), а также рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;35 минут в предпраздничные дни и при низком температурном режиме в Школе.

Занятия организовать по пятидневной неделе.

1. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только черными чернилами (списки учащихся, приказы о прибытии, убытии, ведение предметных страниц) и т.д.
2. Категорически запрещается выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, года.
3. Запрещается удаление учащегося из класса во время урока.
4. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь «Занятости» время прихода в Школу и ухода из неё. Отсутствовать в Школе возможно только на основании письменного заявления, с разрешения директора МБОУ СШ № 6 или лица его заменяющего.
5. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности, во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. Во время перемен ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на дежурных учителей, дежурного администратора.
6. Сотрудникам Школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет. Персональная ответственность за открытые краны, окна и оставленный свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах. После окончания последнего урока

отправлять детей домой, закрывать класс на ключ и передавать ключ уборщицам для мытья полов.

7. Всем педагогам Школы приходить на работу не позднее 15 минут до начала своего урока, а дежурному учителю за 20 минут до начала первого урока.

8. Каждому педагогу не менее 3 часов в месяц участвовать в работе заседаний, педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

9. Педагогам 1-11 классов лично брать журналы элективных, кружковых занятий и ГПД и после уроков возвращать их на место хранения. Ни в коем случае не давать учащимся приносить журналы на урок.

10. В случае необходимости можно работать с журналами после занятий и после работы обеспечить его возвращение.

11. Заместителю директора по учебно-методической работе Морозовой Н.В. и заместителю директора по воспитательной работе Климиной И.М. обеспечить ежемесячную проверку электронных журналов, журналов ГПД, факультативов, кружков.

12. Заместителю директора по учебно-методической работе Морозовой Н.В. обеспечить сохранность журналов и своевременную их выдачу.

13. Председателям МО обеспечить контроль соответствия отметок в тетрадях для контрольных работ и в электронных журналах (один раз в четверть).

14. Запретить учителям принимать задолженности учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

15. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ СШ № 6 или лица его замещающего.

16. Педагогам категорически запрещается прием родителей во время урока.

17. Для проведения любых мероприятий, выходящих за пределы учебного плана, необходимо получить письменное разрешение директора МБОУ СШ № 6, предоставив ему в письменном виде полную информацию о проводимом мероприятии, не позднее чем за неделю до проведения мероприятия.

18. Рабочий по обслуживанию зданий, уборщики служебных помещений начинают свою работу с 7- 45, продолжительность рабочей недели для женщин – 36 часов, для мужчин – 40 часов. Выход второй смены с 13-00.

19. Секретарю-делопроизводителю выход на работу с 8-00. Продолжительность рабочей недели 36 часов. Обед с 13-00 до 14-00.

20. Подсобные рабочие по кухне начинают работу в 8-00. Продолжительность рабочей недели для женщин – 36 часов.

21. Воспитатели имеют скользящий график, принимают детей после последнего урока. Продолжительность рабочей недели 30 часов. У воспитателей ОВЗ (интеллектуальные нарушения)– 25 часов.

22. Работа учителей всех классов определяется расписанием, утвержденным директором МБОУ СШ № 6.

23. Завхоз школы начинает работу в 7-45 часов. Продолжительность рабочей недели 36 часов. Обед с 12-00 до 13-00.

24. Педагог-библиотекарь работает по определенному графику, утвержденному директором МБОУ СШ № 6. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

25. Воспитатель принимает воспитанников интерната после последнего урока воспитанников. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

26. Ночные няни интерната начинают работу с 18-00 часов, в 7-45 отправляют воспитанников интерната на занятия в Школу. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

27. Заместитель директора по учебно-методической работе имеет ненормированный рабочий день. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

28. График дежурства администрации:

Исайкина Н.С., директор МБОУ СШ № 6 – понедельник, четверг.

Морозова Н.В., заместитель директора по учебно-методической работе, – вторник, пятница (нечётная).

Климина И.М., заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, – среда, пятница (чётная).

29. Гардеробщица - вахтёр Школы имеет следующий распорядок работы:

1 смена – с 7-45 до 13-45

2 смена – с 13-45 до 20-45

30. Социальный педагог обязан находиться в столовой во время приема пищи детей, остальная работа ведется во внеурочное время. Продолжительность рабочей недели 18 часов.

31. У шеф-повара рабочий день начинается в 7-30 часов. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

32. Повара начинают работу с 6-30 часов. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

33. Педагог-психолог работает по отдельному графику, утвержденному директором МБОУ СШ № 6. Продолжительность рабочей недели 36 часов. Работа с детьми 18часов.

34. Выплата работникам заработной платы в МБОУ СШ № 6 осуществляется два раза в месяц с 10 по 15 и с 25 по 30 число каждого месяца.

Режим работы МБОУ СШ № 6:

1 смена

Постоянное

1. 08.00 – 08.40
2. 08.50 – 09.30-завтрак 1-6кл
3. 09.50– 10.30-завтрак 7-11кл
4. 10.50 –11.30
5. 11.40 – 12. 20
6. 12.30 – 13.10
7. 13.20 – 14.00

Предпраздничные дни,
сильные морозы

1. 08.00 – 08.35
2. 08.45 – 09.20
3. 09.40 – 10.15
4. 10.35 – 11.10
5. 11.20 – 11.55
6. 12.05 – 12.40
7. 12.50 – 13.25

1 класс

1. 08.00 – 08.35
2. 08.45 – 09.20

   09.20 – 10.15 – динамическая пауза

3. 10.35 – 11.10
4. 11.20 – 11.55

2 Смена

Постоянное

Завтрак с 10-30 до 10-50

1. 10.50 – 11. 30
2. 11.40 – 12.20
3. 12.30 – 13.10
4. 13.20 - 14. 00 - Обед
5. 14.20.- 15.00

Предпраздничные дни, сильные морозы:

1. 10.35 – 11.10
2. 11.20 – 11.55

3. 12.05 – 12.40
4. 12.50 – 13.25
5. 13.35 – 14.10

Дополнительные каникулы в 1 классе:
с 05.02.2018 г. по 11.02.2018 г.

Осенние каникулы с 03.11.17 г. по 08.11.17г.

Зимние каникулы с 30.12.17 г. по 08.01.2018г

Весенние каникулы с 19.03.18 г. по 01.04.18г

Летние каникулы
в 1 классе с 25.05.2018г. по 31.08.2018г.

В 9,11 классах –
государственная (итоговая)
аттестация, выпуск с 25.05.2018г по 20.06.2018г.

В 2-4, 5-8, 10 классах с 25.05.2018г