**Утверждаю:**

**Директор МБОУ СШ №6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Исайкина**

**Приказ № 567 от 26.12.2016г**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2017 год**

**Цель:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СШ№6

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению антикоррупционной составляющей в МБОУ СШ№6.

2.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3.Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

4.Содействие реализации прав участников образовательных отношений на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции**  **Национальный план противодействия коррупции, краевая целевая программа** | | | |
| 1.1.Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации (ОО) | В установленные в плане сроки | Директор  Ответственный по противодействию коррупции | Повышение уровня профилактики коррупции |
| 1.2.Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных «Противодействие коррупции в Камчатском крае» на 2017 год в части касающейся ОО | В соответствии с перечнем мер | Ответственный по противодействию коррупции | Повышение уровня профилактики коррупции |
| 1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия  коррупции | Постоянно | Директор | Повышение уровня профилактики коррупции |
| 1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия  коррупции на:  • общих собраниях трудового коллектива;  • заседаниях Совета школы,  • педагогических советах. | сентябрь, март | Директор,  заместитель директора по воспитательной работе (ВР) | Повышение уровня профилактики коррупции |
| 1.5.Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля | директор | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
|  |  |  |  |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1.Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы | постоянно | Директор, секретарь | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 2.2. Обновление стенда для родителей «Антикоррупционная политика» | декабрь | Ответственный по противодействию коррупции | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений | По факту  уведомления | Директор,  ответственный по противодействию коррупции | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 2.4.Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических  лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту | Комиссия | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2.5 Проведение анализа результатов  рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Директор,  Ответственный по противодействию коррупции. | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями  Законодательства о противодействии  коррупции | Постоянно | Директор, комиссия | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | Директор, контрактный  управляющий,  главный бухгалтер | Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции |
| 2.8. Осуществление контроля за целевым использованием  бюджетных средств | постоянно | Директор  Главный бухгалтер |  |
| 2.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО | По мере предоставления выплат | Директор,  заместители директора,  руководители МО, комиссия по стимулирующим выплатам. | Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции |
| **3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности**  **сотрудников, обучающихся, их родителей** | | | |
| 3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к  коррупционному поведению | ноябрь-декабрь | Заместитель директора по ВР | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| 3.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д. | Согласно плану школы | Заместитель директора по ВР,  классные руководители | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| 3.3.Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,   «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2017 года | Учителя русского языка    Классные руководители | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| 3.4. Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права и обязанности.  -Я - гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции.  -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)  -История избирательного права.  - Коррупция в избирательном процессе. | Февраль-май 2017 года | Заместитель директора по ВР,  социальный педагог            Классные руководители  1-11 классов | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| 3.5.Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь 2017 | Педагог-библиотекарь | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| 3.6.Социологический опрос «О доверии граждан к современной власти» в 9-11 классах. | В течение года | Педагог-психолог | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| 3.7. Участие в районных конкурсах  по правовой тематике | По плану управления образования Усть –Камчатского МР | Заместитель директора по ВР | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| 3.8. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.  10 класс «Роль экономики в жизни государства»;  11 класс «Экономика и государство» | В течение года | Учитель истории и обществознания, классные руководители | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| **4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся школы** | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу, перевода обучающихся, отчисления. | В течение года | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных  представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг | октябрь | Педагог-психолог | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 4.3. Размещение на сайте школы ежегодного Самоанализа школы, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Согласно регламенту | Директор, главный бухгалтер | Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции |
| 4.4. Осуществление личного приёма граждан  администрацией школы | Каждая среда  с 17-00 по 18-00 | Директор | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных  процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений  граждан | постоянно | Директор | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные с каналы связи (электронная почта, телефон 8-415-2-42-03-71, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере  поступления  обращений | Директор | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.7. Использование прямых телефонных линий с  директором в целях выявления фактов вымогательства,  взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно/тел  8-415-34-23-291 | Директор | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.8 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством | В течение  года | Специалист по информационным технологиям. | Повышение информационной открытости деятельности ОО по противодействию коррупции |
| 4.9 Обеспечение информационной безопасности в  отношении экзаменационных материалов | В период  проведения  ГИА | Директор, заместитель директора по учебно-методической работе (УМР). | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.10 Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ:  • развитие института общественного наблюдения;  • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами | ежегодно | Директор, заместитель директора по учебно-методической работе (УМР). | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.11. Включение в планы воспитательной работы  антикоррупционного просвещения | сентябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| 4.12. Усиление контроля за недопущением фактов  неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | постоянно | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 4.13.Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образованиях | постоянно | Директор, заместитель директора по УМР. | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 4.14. Изготовление памяток для родителей  ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.) | март | Заместитель директора по ВР,  классные руководители. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| **5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 5.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | постоянно | Директор | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |