

Согласовано
Общим собранием работников
Школы
протокол № 2
От 19 февраля 2016г
Председатель
Н.В. Морозова

Утверждено
приказом по МБОУ СПШ № 6

от 20.02.2016г № 54

директор МБОУ СПШ № 6

Н.С.Исайкина



20 февраля 2016 г

Положение № 35-16

Правила внутреннего трудового распорядка
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 6 п. Козыревск»

п. Козыревск
Усть- Камчатский муниципальный район
Камчатский край
2016г

Правила №35 внутреннего трудового распорядка работников МБОУ СШ № 6

Общие положения:

На основании Федерального Закона от 29.12.2012года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»; Устава МБОУ СШ № 6.

Распорядок работы членов трудового коллектива:

Учебные занятия в 2017-2018 учебном году организовать в две смены. Начало 1 смены в 8-00, начало 2 смены в 10-50, продолжительность уроков 40 минут в первую и вторую смену во 2-11 классах; в первом классе использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый), а также рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут; 35 минут в предпраздничные дни и при низком температурном режиме в Школе.

Занятия организовать по пятидневной неделе.

1. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только черными чернилами (списки учащихся, приказы о прибытии, убытии, ведение предметных страниц) и т.д.

2. Категорически запрещается выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия, года.

3. Запрещается удаление учащегося из класса во время урока.

4. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь «Занятости» время прихода в Школу и ухода из неё. Отсутствовать в Школе возможно только на основании письменного заявления, с разрешения директора МБОУ СШ № 6 или лица его заменяющего.

5. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности, во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. Во время перемен ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на дежурных учителей, дежурного администратора.

6. Сотрудникам Школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет. Персональная ответственность за открытые краны, окна и оставленный свет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах. После окончания последнего урока отправлять детей домой, закрывать класс на ключ и передавать ключ уборщицам для мытья полов.

7. Всем педагогам Школы приходиться на работу не позднее 15 минут до начала своего урока, а дежурному учителю за 20 минут до начала первого урока.

8. Каждому педагогу не менее 3 часов в месяц участвовать в работе заседаний, педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях.

9. Педагогам 1-11 классов лично брать журналы и после уроков возвращать их на место хранения. Ни в коем случае не давать учащимся приносить журналы на урок.

10. В случае необходимости можно работать с журналами после уроков и после работы обеспечить его возвращение.

11. Заместителю директора по учебно-методической работе Морозовой Н.В. и заместителю директора по воспитательной работе Климиной И.М. обеспечить ежемесячную проверку журналов, журналов ГПД, факультативов, кружков.

12. Заместителю директора по учебно-методической работе Морозовой Н.В. обеспечить сохранность журналов и своевременную их выдачу.

13. Председателям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах (один раз в четверть).

14. Запретить учителям принимать задолженности учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

15. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ СШ № 6 или лица его замещающего.

16. Педагогам категорически запрещается прием родителей во время урока.

17. Для проведения любых мероприятий, выходящих за пределы учебного плана, необходимо получить письменное разрешение директора МБОУ СШ № 6, предоставив ему в письменном виде полную информацию о проводимом мероприятии, не позднее чем за неделю до проведения мероприятия.

18. Рабочий по обслуживанию зданий, уборщики служебных помещений начинают свою работу с 7-45, продолжительность рабочей недели для женщин – 36 часов, для мужчин – 40 часов. Выход второй смены с 13-00.

19. Секретарю-делопроизводителю выход на работу с 8-00. Продолжительность рабочей недели 36 часов. Обед с 13-00 до 14-00.

20. Воспитатели имеют скользящий график, принимают детей после последнего урока. Продолжительность рабочей недели 30 часов. У воспитателей ОВЗ (интеллектуальные нарушения) – 25 часов.

21. Работа учителей всех классов определяется расписанием, утвержденным директором МБОУ СШ № 6.

22. Завхоз школы начинает работу в 7-45 часов. Продолжительность рабочей недели 36 часов. Обед с 12-00 до 13-00.

23. Библиотека работает по определенному графику, утвержденному директором МБОУ СШ № 6. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

24. Воспитатель принимает воспитанников интерната после последнего урока воспитанников. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

25. Ночные няни интерната начинают работу с 18-00 часов, в 7-45 отправляют воспитанников интерната на занятия в Школу. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

26. Заместитель директора по учебно-методической работе имеет ненормированный рабочий день. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

27. График дежурства администрации:

Исайкина Н.С., директор МБОУ СШ № 6 – понедельник, четверг, суббота

Морозова Н.В., заместитель директора по учебно-методической работе, – вторник, пятница, суббота.

Климина И.М., заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, – среда, суббота

28. Гардеробщица - вахтёр Школы имеет следующий распорядок работы:

1 смена – с 7-45 до 13-45

2 смена – с 13-45 до 20-45

29. Социальный педагог обязан находиться в столовой во время приема пищи детей, остальная работа ведется во внеурочное время. Продолжительность рабочей недели 18 часов.

30. У шеф-повара рабочий день начинается в 7-30 часов. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

31. Повара начинают работу с 6-30 часов. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

32. Педагог-психолог работает по отдельному графику, утвержденному директором МБОУ СШ № 6. Продолжительность рабочей недели 18 часов.

33. Выплата работникам заработной платы в МБОУ СШ № 6 осуществляется два раза в месяц с 10 по 15 и с 25 по 30 число каждого месяца.

Режим работы МБОУ СШ № 6:

1 смена

Постоянное

1. 08.00 – 08.40

2. 08.50 – 09.30-завтрак 1-6кл

3. 09.50– 10.30-завтрак 7-11кл

4. 10.50 –11.30

5. 11.40 – 12. 20

6. 12.30 – 13.10

7. 13.20 – 14.00

Предпраздничные дни,

сильные морозы

1. 08.00 – 08.35

2. 08.45 – 09.20

3. 09.40 – 10.15

4. 10.35 – 11.10

5. 11.20 – 11.55

6. 12.05 – 12.40

7. 12.50 – 13.25

1 класс

1. 08.00 – 08.35

2. 08.45 – 09.20
09.20 – 10.15 – динамическая пауза

3. 10.35 – 11.10

4. 11.20 – 11.55

2 Смена

Постоянное

Завтрак с 10-30 до 10-50

1. 10.50 – 11. 30

2. 11.40 – 12.20

3. 12.30 – 13.10

4. 13.20 - 14. 00 - Обед

5. 14.20.- 15.00

Предпраздничные дни, сильные морозы:

1. 10.35 – 11.10

2. 11.20 – 11.55

3. 12.05 – 12.40

4. 12.50 – 13.25

5. 13.35 – 14.10

Дополнительные каникулы в 1 классе:

с 05.02.2018 г. по 11.02.2018 г.

Осенние каникулы с 03.11.17 г. по 08.11.17г.

Зимние каникулы с 30.12.17 г. по 08.01.2018г

Весенние каникулы с 19.03.18 г. по 01.04.18г

Летние каникулы

в 1 классе с 25.05.2018г. по 31.08.2018г.

В 9,11 классах –

государственная (итоговая)

аттестация, выпуск с 25.05.2018г по 20.06.2018г.

В 2-4, 5-8, 10 классах с 25.05.2018г. по 31.08.2018г.

