

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа №6 п. Козыревск»**

СОГЛАСОВАНО
Советом Школы
Протокол № 2 от 16.05 2017
Председатель Совета Школы
Гурьянова А.Ф. Гурьянова



УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 48 от 17.05 2017
Директор МБОУ СШ №6
Исайкина Н.С. Исайкина

**Положение № 30-17
о режиме занятий обучающихся в МБОУ СШ № 6**

**п. Козыревск
Усть-Камчатский муниципальный район
Камчатский край
2017г**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в МБОУ СШ № 6 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г.); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 п. Козыревск» (далее - МБОУ СШ № 6), учебным планом МБОУ СШ № 6, календарным учебным графиком МБОУ СШ № 6.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ СШ № 6.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися МБОУ СШ № 6 и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ СШ № 6 в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора МБОУ СШ № 6.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в МБОУ СШ № 6 начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9,11 классах, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

2.6. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается МБОУ СШ № 6 ежегодно.

2.8. Обучение в Школе ведется:

- в 1-11-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.11. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 00 минут.

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.13. Расписание звонков:

1 урок: 8.00 – 8.40

2 урок: 8.50 – 9.30

3 урок: 9.50 – 10.30

4 урок: 10.50 – 11.30

5 урок: 11.40 - 12.20

6 урок: 12.30 -13.10

7 урок: 13.20- 14.00

2.14. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора МБОУ СШ № 6.

2.15. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	5-дневная учебная неделя, не более
1	21
2 - 4	23
5	29
6	30
7	32
8 - 9	36
10 - 11	37

2.16. В МБОУ СШ № 6 для обучающихся уровня среднего общего образования формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.17. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.18. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на уровне основного и среднего общего образования, физической культуре на среднем общем образовании по информатике, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.19. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.20. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.21. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации МБОУ СШ № 6 номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников МБОУ СШ № 6.

2.22. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.23. В МБОУ СШ № 6 организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в МБОУ СШ № 6 организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.24. Учащихся допускают к занятиям в МБОУ СШ № 6 после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.25. В МБОУ СШ № 6 организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.26. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ СШ № 6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

4.7. В МБОУ СШ № 6 по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора МБОУ СШ № 6.

4.8. В МБОУ СШ № 6 устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами МБОУ СШ № 6.

5.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Список работников МБОУ СШ № 6

Ознакомлены с Положением № 30-17

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	
1.	Авдеева Ирина Николаевна	
2.	Александров Дмитрий Юрьевич	

3.	Антипин Андрей Александрович	
4.	Воробьева Людмила Александровна	
5.	Грибанова Валентина Тимофеевна	
6.	Грищенко Николай Иванович	
7.	Галеев Геннадий Николаевич	
8.	Галеева Евгения Алексеевна	
9.	Губина Вера Владимировна	
10.	Дудукалова Галина Владимировна	
11.	Еремина Татьяна Егоровна	
12.	Ерошенко Елена Александровна	
13.	Захарова Александра Николаевна	
14.	Исайкина Надежда Степановна	
15.	Киржаева Ольга Владимировна	
16.	Климина Ирина Михайловна	
17.	Кнышова Ольга Михайловна	
18.	Кузютова Ольга Игоревна	
19.	Кусарбаев Рамиль Нуригдинович	
20.	Кузнецова Евгения Александровна	
21.	Левданская Мария Ивановна	
22.	Максимова Галина Васильевна	
23.	Малых Валентина Семеновна	
24.	Малых Елена Егоровна	
25.	Морозова Надежда Викторовна	
26.	Мязин Фёдор Сергеевич	
27.	Налебашвили Татьяна Валерьевна	
28.	Пестрецова Александра Анатольевна	
29.	Рындова Светлана Васильевна	
30.	Саква Мария Николаевна	
31.	Турчаева Анастасия Владимировна	
32.	Шадрина Анна Александровна	
33.	Шулайкина Екатерина Дмитриевна	
34.	Яресь Мария Владиславовна	
35.		
36.		
37.		
38.		