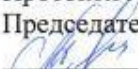



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 6 п. Козыревск»**

РАССМОТРЕНО:
Заседание педагогического совета
МБОУ СШ № 6
Протокол № 6 от 16.03.2017г
Председатель:
 Н.В. Морозова



УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средней школы № 6 п.
Козыревск»
от «17» марта 2017г № 95
директор МБОУ СШ № 6
 Н.С. Исайкина

**Положение № 17-17
Об организации отдыха детей и подростков в пришкольных
лагерях дневного пребывания при МБОУ СШ № 6
(новая редакция)**

**п. Козыревск
Усть- Камчатский муниципальный район
Камчатский край
2017**

1. Общие положения
2. Организация лагеря дневного пребывания детей и подростков при школе.
3. Финансирование и кадровое обеспечение лагеря
4. Ответственность

1. Общие положения

1.1. Положение об организации отдыха детей и подростков в пришкольных лагерях дневного пребывания при образовательном учреждении в каникулярное время (далее именуется – Положение) разработано на основании пункта 3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.98 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил СП2.4.4.969-00 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 октября 2000 г.) Дата введения: 2 февраля 2001 г., Приказа № 265 от 14.12.2011г Агентства по молодежной политике Камчатского края.

1.2. Положение определяет порядок организации летнего отдыха детей и подростков в пришкольном лагере дневного пребывания, организованного в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней школы № 6 п. Козыревск» (далее - МБОУ СШ № 6)

2. Организация пришкольного лагеря дневного пребывания детей и подростков при образовательном учреждении

2.1. Лагерь дневного пребывания детей и подростков при МБОУ СОШ № 6 (далее именуется – лагерь) организуется в каникулярное время по решению главы Усть-Камчатского муниципального района

2.2. Комплектование лагеря осуществляется из числа детей и подростков, проживающих на территории поселка.

2.3. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются МБОУ СШ № 6, с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются Управлением образования Усть-Камчатского муниципального района.

2.5. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.6. Организация питания детей и подростков в лагере при МБОУ СШ № 6 возлагается на директора школы.

2.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере и согласованному в территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Усть – Камчатском районе.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой.

2.9. При приеме детей и подростков в лагерь образовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), регламентирующий взаимоотношения при пребывании детей и подростков в лагере.

3. Финансирование и кадровое обеспечение лагеря

3.1. Финансирование лагеря производится за счет средств федерального бюджета на:

- начисление на оплату труда работников лагеря;
- канцелярские расходы;

3.2. Питание детей и подростков осуществляться за счет средств Фонда социального страхования согласно Федеральному закону «О бюджете Фонда социального страхования в Российской Федерации»

3.3. Для коллективного посещения детей и подростков лагеря кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей). При этом неиспользуемые средства родителей (законных представителей) подлежат возврату в течение трех дней со дня их фактического использования.

3.4. Образовательное учреждение, на базе которых образован лагерь, представляют в управление образования администрации района ежемесячный финансовый отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, а также по окончании каждой смены – финансовый отчет по средствам фонда социального страхования.

3.5. Для финансового отчета по расходованию средств Фонда социального страхования МБОУ СШ № 6 представляет следующие документы:

- а) копия акта об открытии лагеря;
- б) приказ директора об открытии лагеря;
- в) список детей, посещающих лагерь;
- г) табель посещаемости детей;
- д) меню-требование на каждый день;
- е) сводный отчет по питанию за смену.

3.6. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован, по согласованию с

управлением образования администрации района, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, в соответствии с нормами по определению штатной численности административного и педагогического персонала лагеря дневного пребывания детей и подростков при школе.

3.7. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется школой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.9. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь. При переводе данных работников на работу в пришкольный лагерь на срок до одного месяца оплата труда по выполняемой работе производится в размере не ниже среднего заработка по прежней работе.

4. Ответственность

4.1. МБОУ СШ № 6 несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета района;
- за своевременное представление финансового отчета.

4.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Список работников
По ознакомлению с Положением № 17-17
Об организации отдыха детей и подростков в лагерях с дневным
пребыванием при МБОУ СШ № 6
(новая редакция)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1	Александров Дмитрий Юрьевич	
2	Верещагина Наталья Валерьевна	
3	Воробьева Людмила Александровна	
4	Галеев Геннадий Николаевич	
5	Галеева Евгения Алексеевна	
7	Исайкина Надежда Степановна	
8	Кузнецова Евгения Александровна	
9	Климина Ирина Михайловна	
10	Кнышова Ольга Михайловна	
11	Кузоятова Ольга Игоревна	
12	Кусарбаев Рамиль Нуритдинович	
13	Малых Валентина Семеновна	
14	Малых Елена Егоровна	
15	Морозова Надежда Викторовна	
16	Турчаева Анастасия Владимировна	
17	Шадрина Анна Александровна	
18	Ярьесь Мария Владиславовна	