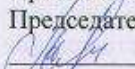



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 6 п. Козыревск»**

РАССМОТРЕНО:
Заседание педагогического совета
МБОУ СШ № 6
Протокол № 6 от 16.03.2017г
Председатель:
 Н.В. Морозова



УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средней школы № 6 п.
Козыревск»
от «17» марта 2017г № 95
директор МБОУ СШ № 6
 Н.С. Исайкина

**Положение № 14-17
Об интернате при школе
в МБОУ СШ № 6
(новая редакция)**

**п. Козыревск
Усть- Камчатский муниципальный район
Камчатский край
2017**

- 1. Общие положения.**
- 2. Организация работы интерната при школе.**
- 3. Образовательный процесс и организация быта воспитанников.**
- 4. Участники учебно-воспитательного процесса, работники интерната, их права и обязанности.**
- 5. Управление интернатом при школе.**
- 6. Имущество и средства интерната при школе.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность школы-интерната при муниципальной образовательной школе.

1.2. Интернат при МБОУ СШ № 6 (далее - интернат) создается в целях оказания помощи семьям из с. Майское в воспитании детей, получения начального, основного и среднего общего образования, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей.

1.3. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.4. Интернат при школе в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, настоящим Положением.

2. Организация деятельности интерната при школе.

2.1. Интернат создается учредителем при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Порядок открытия, реорганизации и ликвидации интерната определяется законодательством Российской Федерации.

2.3. Учредителем Муниципального интерната при школе является учредитель МБОУ СШ №6- Усть-Камчатский муниципальный район. Учредительными документами интерната являются решение учредителя о его создании, а также Устав МБОУ СШ №6.

2.4. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у интерната с момента выдачи МБОУ СШ №6 соответствующей лицензии (разрешения).

2.5. В интернат при школе принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в интернате.

2.6. Количество детей в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного процесса.

2.7. Наполняемость воспитательной группы интерната не должно превышать 12 человек. При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

3. Образовательный процесс и организация быта воспитанников

3.1. Образовательный процесс в интернате при школе осуществляется на основе учебного плана школы, разрабатываемого и утверждаемого директором школы, и регулируется расписанием занятий.

3.2. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в интернате.

3.3. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, с использованием различных форм самодеятельных объединений

воспитанников.

3.4. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях, основывается на принципе добровольности.

Принуждение воспитанников интерната к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

3.5. Воспитанники интерната могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе школы, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

3.6. В период летних каникул администрация школы оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

3.7. Воспитанники интерната каждую неделю в пятницу отправляются домой в с. Майское с сопровождающим, а в понедельник возвращаются в интернат. В период каникул (осенних, зимних, весенних и летних) учащиеся интерната выезжают домой в с. Майское.

3.8. Кроме воспитанников интерната нахождение посторонних лиц (детей, взрослых) в помещениях, принадлежащих интернату, категорически запрещено.

4. Участники учебно-воспитательного процесса, работники интерната, их права и обязанности

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в интернате являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

4.2. Направление детей в интернат осуществляется государственным или муниципальным органом управления образованием.

Прием детей в интернат осуществляется в порядке, определяемом Уставом МБОУ СШ № 6 и настоящим Положением.

4.3. Зачисление детей в интернат производится по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. В интернат принимаются дети из с. Майского, так как там отсутствует школа.

4.5. При приеме воспитанника в интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его правилами, Уставом МБОУ СШ № 6, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом интернате.

4.6. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) определяются Уставом МБОУ СШ №6 и иными, предусмотренными этим Уставом актами.

4.7. По решению учредителя родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за содержание детей в интернате полностью или частично.

4.8. Воспитанники интерната обеспечиваются в соответствии с утвержденными нормами: мягким инвентарем, а также учебниками, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем.

4.9. Воспитанники интерната обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

4.10. Воспитанники интерната имеют право на :

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.11. Воспитанники обязаны выполнять правила внутреннего распорядка интерната в части, относящейся к ним, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу интерната.

Взаимоотношения педагогов и воспитанников интерната строятся на основе уважения, человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание воспитанников интерната осуществляется штатным медицинским персоналом школы, который наряду с администрацией несет ответственность за сохранность жизни и соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

4.13. Выпускникам интерната после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования, заверенный печатью МБОУ СШ №6.

4.14. Порядок комплектования персонала интерната регламентируется Уставом МБОУ СШ №6. Для работников интерната работодателем является данная школа.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности интерната не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.15. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.16. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники интерната имеют право самостоятельно выбирать методики обучения и воспитания.

4.17. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом МБОУ СШ №6, правилами внутреннего распорядка, квалифицированными характеристиками работников образовательных организаций.

4.18. Педагогические работники интерната периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств ее учредителя.

4.20. В обязанности медицинских работников интерната входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказания им медицинской помощи;
- организация и проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности воспитанников;
- Формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников интерната, а также ведению санитарно-просветительской работы среди родителей воспитанников (законных представителей).

5. Управление интернатом при школе

5.1. Управление интернатом осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СШ № 6, настоящим Положением.

5.2. Управление интернатом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является педагогический совет. Порядок

выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом школы.

5.3. Непосредственное управление интернатом осуществляет прошедший аттестацию директор МБОУ СШ № 6.

5.4. Директор Школы несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом МБОУ СШ № 6.

6. Имущества и средства интерната при школе

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет его за интернатом.

Земельные участки закрепляются за государственным или муниципальным интернатом при школе в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за интернатом, находятся в его оперативном управлении.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

Контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за интернатом имущества осуществляется директором школы.

Имущество интерната составляют также здания, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество, приобретенное школой счет собственных средств, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

6.2. Интернат должен быть обеспечен в соответствии с установленными нормативами помещениями, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников.

6.3. Финансирование интерната осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

Привлечение интернатом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств учредителя.

Список работников
По ознакомлению с Положением № 14-17
Об интернате по школе в МБОУ СШ № 6
(новая редакция)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1	Александров Дмитрий Юрьевич	
2	Верещагина Наталья Валерьевна	
3	Воробьева Людмила Александровна	
4	Галеев Геннадий Николаевич	
5	Галеева Евгения Алексеевна	
7	Исайкина Надежда Степановна	
8	Кузнецова Евгения Александровна	
9	Климина Ирина Михайловна	
10	Кнышова Ольга Михайловна	
11	Кузоятова Ольга Игоревна	
12	Кусарбаев Рамиль Нуритдинович	
13	Малых Валентина Семеновна	
14	Малых Елена Егоровна	
15	Морозова Надежда Викторовна	
16	Турчаева Анастасия Владимировна	
17	Шадрина Анна Александровна	
18	Яресь Мария Владиславовна	