



Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**23.12.2015 № 415**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 п. Козыревск»

В целях исполнения части 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 п. Козыревск» согласно приложению.

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 п. Козыревск» Исайкиной Надежде Степановне:

2.1. выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 п. Козыревск»;

2.2. обеспечить изготовление печати, штампов и бланков учреждения;

2.3. осуществить иные юридические действия, связанные с утверждением Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 п. Козыревск».

3. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Усть-Камчатского муниципального района от 14.04.2006 № 94 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6»;

- постановление Главы Усть-Камчатского муниципального района от 13.10.2006 № 239 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6»;

- постановление Главы Усть-Камчатского муниципального района от 12.12.2007 № 355 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.05.2010 № 219 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 6»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.04.2012 № 154 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.03.2013 № 79 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6».

4. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района (Н.А. Баева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Т.В. Климову.

Глава администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района

А.Е. Потеряхин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Усть-  
Камчатского муниципального района  
от «23» 12 2015 № 915

 /А.Е. Потеряхин/

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом, вопросам  
территориального планирования и  
строительства администрации Усть-  
Камчатского муниципального района

 /И.В. Фелендюк /  
2015



СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления образования  
администрации Усть-Камчатского  
муниципального района

 /Н.В. Рыбова/  
«23» декабря 2015



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 6 п. Козыревск»

п. Козыревск  
2015 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 п. Козыревск» (далее - Школа) создано на основании постановления Главы Усть-Камчатского районного муниципального образования» от 06 мая 2002 года № 76 «О регистрации муниципального образовательного учреждения Козыревской средней школы № 6».

Полное наименование Школы - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 п. Козыревск».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СШ № 6.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Усть-Камчатский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Усть-Камчатского муниципального района исполняет администрация Усть-Камчатского муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Усть-Камчатского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 684405, Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, п. Козыревск, ул. Белинского, д. 7.

Юридический адрес: 684405, Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, п. Козыревск, ул. Белинского, 7.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

2.3.1. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.2. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.3. основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Школа может предоставлять следующие услуги:

- услуги промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- услуги по присмотру и уходу за детьми - воспитанниками интерната при школе.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. услуги в сфере культуры;

2.4.2. физической культуры и спорта;

2.4.3. общественного питания;

2.4.4. организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления в группах продлённого дня;

2.4.5. в каникулярное время Школа вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в лагерях с дневным пребыванием;

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются:

2.6.1. организация классов-комплектов для обучающихся по

общеобразовательным и программам для обучающихся с задержкой психического развития;

2.6.2. организация классов для учащихся с различными формами умственной отсталости.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных в № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, действующий от имени Школы, представляющий её интересы и совершающий сделки. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

3.1.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

3.1.2. организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;

3.1.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3.1.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

3.1.5. утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую финансовую отчётность;

3.1.6. осуществляет расстановку кадров согласно штатному расписанию;

3.1.7. осуществляет прием, перевод и увольнение работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников в соответствии с трудовым законодательством;

3.1.8. применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на работников, согласно трудовому законодательству;

3.1.9. представляет ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самооценки деятельности Школы;

3.1.10. обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.11. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Школой;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем, срок определяется Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- совет Школы.

3.4. **Общее собрание работников Школы** (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

Деятельность Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения, в его состав входят все работники Учреждения. Руководит Общим собранием председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов, из числа участников Общего собрания избирается секретарь.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие правил оказания платных услуг.
- участие в разработке и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении и утверждение коллективного договора Школы, внесение изменений и дополнений в него;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Школе, контролирование хода выполнения этих планов;
- формирование предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;

- осуществление контроля над соблюдением работниками Школы правил и инструкций по охране труда;
- представление работников Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;
- заслушивание отчетов директора Школы о результатах её деятельности;
- принятие решений по иным вопросам, не отнесенным законодательством к исключительной компетенции других органов.

На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, являются рекомендательными для всех работников и администрации Школы. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**3.5. Педагогический совет Школы** (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, Общего собрания Школы.

Совет избирает председателя, как правило, заместителя директора по учебно-методической работе, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;



- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- утверждает годовой план работы Школы, план подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников, план работы с обучающимися в каникулярное время, состав аттестационной комиссии;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты классных руководителей и других работников Школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжения обучения в иных формах.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы.

### **3.6. В Школе формируется Совет Школы.**

Совет Школы является коллегиальным органом управления, реализующим установленные законодательством принципы самоуправления в образовательной организации.

Совет Школы проводит работу по следующим основным направлениям:

- анализ деятельности Школы и результатов информатизации образовательной деятельности;
- взаимодействие с Советом родителей и выработка совместных решений в вопросах распорядка работы Школы и форм сохранения и укрепления здоровья детей в системе работы Школы;
- согласование стимулирующих выплат сотрудникам Школы;
- анализ материально-технической базы Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств от приносящей доход деятельности для обеспечения функционирования и развития Школы, осуществляет общественный контроль за их использованием по назначению;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- формирует комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по предмету;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- внесение предложений по определению основных направлений развития Школы;
- внесение предложений директору Школы в части проведения мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся, обеспечение безопасности образовательного процесса, профилактику правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- внесение предложений по вопросам организации мероприятий, проводимых в Школе;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов;

- иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Школой.

Члены Совета Школы избираются открытым голосованием по равной квоте: по три человека от каждой группы участников образовательных отношений. Представители Школы избираются на общем собрании работников Школы, родители - на общешкольном родительском собрании; обучающиеся – Совете старшеклассников. В состав Совета входит директор Школы – по должности. Включение в состав Совета Школы представителей участников образовательных отношений осуществляется только с их добровольного согласия.

Совет Школы действует бессрочно, его состав утверждается приказом директора Школы.

Для организации деятельности Совета Школы на его заседании из числа членов избирается Председатель и *секретарь*.

Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета определяются локальным актом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться советы: Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся (Совет старшеклассников) обучающихся в школе. Совет самоуправления, Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, профсоюзные союзы-представительные органы работников, которые действуют согласно Положениям.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

Имущество закрепляется Учредителем за Школой на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

Земельный участок, необходимый Школе для выполнения им своих уставных целей деятельности, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Источниками формирования имущества Школы в денежной и иной формах являются:

- 1) регулярные и (или) единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные, не запрещенные законодательством, поступления.

Финансовое обеспечение Школы осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

Школа вправе осуществлять виды деятельности, содержащиеся в настоящем Уставе, за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, направленной на выполнение муниципального задания.

Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям создания Школы.

При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Школа реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем.

Учредитель устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов, который не может быть больше двух месяцев с момента объявления о ликвидации Школы.

При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы в установленном порядке сдаются Учредителю.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему законодательству в связи с внесением изменений в законодательство. В данном случае недействующими будут являться лишь положения, не соответствующие законодательству. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

11 (одиннадцать) листов

Начальник отдела по  
администрации Усть-  
Муничиальского рай

вой работы  
Муничиальского  
района

Н. В. Т. Карыко

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 11 (одиннадцать) листов

Директор  
МБОУ СПШ №6

Н. С. Исайкина



Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому пр. Рыбаков, 134 г. Петропавловск-Камчатский 680024	Карыко
Основной государственный регистрационный номер	2410000000
за государственным регистрационным номером	216410050070
СТАРШИЙ НА ПОДПИСЕКТОР	(Ф.И.О.)
ШАВЛЮК Е. П.	